



**atol** oleśnicki kompleks  
rekreacyjny

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
SPÓŁKI POD FIRMA  
Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o.**

*Oleśnica, 13/08/2024 r.*

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu  
OKR „ATOL” Sp. z o.o. z dnia 13 sierpnia 2024 r.*

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	4
<b>1. Definicje</b> .....	4
<b>2. Podstawy prawne</b> .....	6
<b>3. Cel i założenia</b> .....	7
<b>4. Prawa dziecka</b> .....	7
<b>5. Zasady ochrony Małoletnich</b> .....	7
<b>6. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich</b> .....	8
<b>7. Edukacja i świadomość</b> .....	8
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	9
<b>1. Zasady rekrutacji Personelu</b> .....	9
<b>2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich</b> .....	10
<b>3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich</b> .....	13
<b>4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego, lub osobę trzecią, innego Małoletniego</b> .....	15
<b>5. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia Małoletnich</b> ..	18
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	19
<b>1. Potencjalne zagrożenia związane z użytkowaniem sieci Internet</b> .....	19
<b>2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet</b> .....	19
<b>3. Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie</b> .....	21
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	23
<b>1. Zasady ochrony danych osobowych Małoletniego</b> .....	23
<b>2. Przyjęte założenia dotyczące ochrony danych osobowych</b> .....	23
<b>3. Zasady postępowania w kontaktach z mediami</b> .....	24
<b>4. Podstawowe zasady ochrony wizerunku Małoletniego</b> .....	25
<b>5. Zasady postępowania w zakresie utrwalania i upubliczniania wizerunku</b> .....	25
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	27
<b>1. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego</b> .....	27
<b>2. Zasady i sposób udostępniania Rodzicom albo Opiekunom Prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania</b> .....	27
<b>3. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich</b> .....	28
<b>4. Zasady wyznaczania osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia</b> .....	29

## **PREAMBUŁA**

Niniejszy dokument został stworzony i wdrożony w trosce o integralność, dobrostan i bezpieczeństwo Małoletnich w pełnym poszanowaniu ich praw i godności. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią zbiór zasad, norm i wytycznych mających na celu zagwarantowanie bezpieczeństwa, dobrostanu oraz prawidłowego rozwoju Małoletnich uczestników naszych działań, projektów czy programów.

Wprowadzenie niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest krokiem w kierunku zapewnienia spójności działań oraz budowania zaufania społeczności wokół naszej Spółki. Stworzenie bezpiecznego i odpowiedzialnego środowiska dla Małoletnich wymaga współpracy, zaangażowania oraz stałego doskonalenia praktyk w naszej Spółce. Niniejsza preambuła stanowi wyraz zobowiązania Spółki oraz jej Personelu do działań na rzecz dobra Małoletnich, a Standardy Ochrony Małoletnich, jakie zostaną wdrożone, stanowią praktyczne narzędzia realizacji tego zobowiązania.

## ROZDZIAŁ I

### 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) Spółce, ATOL-u – należy przez to rozumieć Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. z siedzibą w Oleśnicy.
- 2) Zarządzającym – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Oleśnickiego Kompleksu Rekreacyjnego „ATOL” Sp. z o.o.
- 3) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w ATOL-u.
- 4) Współpracownikowi – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania powierzone przez ATOL na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak również wolontariusza, stażystę lub praktykanta.
- 5) Personelu – należy przez to rozumieć łącznie Pracowników i Współpracowników wykonujących zadania w ATOL-u, bez względu na formę zatrudnienia, które z racji funkcji lub zadań mają kontakt z Małoletnimi.
- 6) Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.
- 7) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica, jak również opiekuna prawnego oraz osobę/organ sprawujący pieczę zastępczą nad Małoletnim.
- 8) Koordynator Obiektu – należy przez to rozumieć osobę pełniącą dyżur Koordynatora Obiektu na danej zmianie, będącą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń od Personelu dotyczących naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich.
- 9) Danych osobowych Małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego zgodnie z zasadami RODO.
- 10) Przemocy domowej – należy przez to rozumieć wszelkie formy agresji, znęcania się, kontrolowania lub manipulacji stosowanej przez jednego członka rodziny lub partnera życiowego wobec innego. Jest to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą. Jest to poważne naruszenie praw jednostki do bezpieczeństwa, godności i szacunku.
- 11) Krzywdzeniu Małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika i Współpracownika Spółki lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a. przemoc fizyczna – forma agresji, w której jedna osoba używa siły fizycznej w celu spowodowania obrażeń lub szkody ciała innej osoby. To celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Może przybierać różne formy, w tym uderzanie, kopanie, duszenie, popychanie, zadawanie ciosów bądź inne działania bezpośrednio skierowane przeciwko ciału ofiary. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu. Przemoc fizyczna może występować w różnych kontekstach, w tym w relacjach

rodziny, szkolnych, zawodowych czy społecznych. W przypadku relacji interpersonalnych, przemoc fizyczna jest często uważana za naruszenie granic osobistych i jest powszechnie potępiana jako forma brutalnego zachowania. Stanowi naruszenie praw jednostki do bezpieczeństwa i fizycznego integralności,

- b. przemoc psychiczna – forma agresji, w której stosuje się manipulację emocjonalną, powtarzające się poniżanie, groźby, upokarzanie, zastraszanie i ośmieszanie Małoletniego, nieustanną krytykę, kontrolę dostępu do środków finansowych, izolację od przyjaciół i rodziny, wciąganie Małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Małoletniemu wymagań i oczekiwań, których nie jest on w stanie sprostać, kontrolę czy izolację w celu wywierania kontroli nad inną osobą, czy stosowanie praktyk manipulacyjnych mających na celu zniszczenie poczucia własnej wartości ofiary,
- c. przemoc seksualna – rodzaj agresji, w której jedna osoba wykorzystuje siłę, przymus lub manipulację w celu zaangażowania innej osoby w akty seksualne bez jej zgody lub wbrew jej woli. Przemoc seksualna może przybierać różne formy związane z kontaktem fizycznym, takie jak gwałt, molestowanie seksualne, wymuszanie aktów seksualnych, współżycie seksualne, inne czynności seksualne, czy inne formy nękania lub niebezpiecznego zachowania seksualnego oraz zachowanie bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d. przemoc ekonomiczna – forma przemocy domowej, w której jedna osoba stosuje kontrolę nad finansami drugiej osoby w celu uzyskania dominacji, zdominowania czy zaszkodzenia jej sytuacji materialnej. Jest to naruszenie praw jednostki do samostanowienia, niezależności finansowej i godności. Przemoc ekonomiczna może przybierać różne formy i objawiać się różnym zachowaniem. Przykłady działań stanowiących przemoc ekonomiczną obejmują:
  - i. ograniczanie dostępu do środków finansowych: stosowanie kontroli nad wspólnym budżetem rodziny, ograniczanie dostępu partnera życiowego do własnych środków finansowych, utrudnianie korzystania z konta bankowego czy kredytów,
  - ii. wymuszanie zależności finansowej: tworzenie sytuacji, w których ofiara staje się całkowicie zależna od sprawcy pod względem finansowym, uniemożliwianie jej zarabiania własnych dochodów czy podejmowania niezależnych decyzji finansowych,
  - iii. zniszczenie mienia: uszkodzanie lub niszczenie majątku ofiary, co może prowadzić do straty wartości materialnej oraz ograniczać jej zdolność do samodzielnego utrzymania,
  - iv. zakazywanie pracy zawodowej: zakazywanie partnerowi życiowemu podjęcia zatrudnienia lub wymuszanie rezygnacji z pracy, co prowadzi do uzależnienia finansowego i utrudnia niezależność,
  - v. manipulacja długami: celowe generowanie długów w imieniu ofiary, co prowadzi do uzależnienia ekonomicznego oraz ogranicza jej zdolność do samodzielnego zarządzania finansami,
  - vi. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych,

czy schronienia w ramach środków dostępnych Rodzicom; jest to także jedna z form zaniedbywania,

- e. zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez Rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

12) Zaniechaniu – rozumie się przez to formę zaniedbania lub niedopełnienia obowiązku, polegającą na braku działania w sytuacji, gdy taka akcja jest konieczna lub wymagana. Może to dotyczyć zarówno zobowiązań prawnych, jak i moralnych czy społecznych. Zaniechanie może przyjmować różne formy i dotyczyć różnych dziedzin życia, takich jak opieka nad dziećmi, pomoc dla potrzebujących, sprawy zdrowotne czy inne obowiązki.

## 2. Podstawy prawne

- 1) Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304).
- 2) Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących aktów prawnych:
  - a. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997 r., poz. 483 ze zm.),
  - b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r., nr 119, str. 1 ze zm.),
  - c. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 165 ze zm.),
  - d. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327),
  - e. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1882),
  - f. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140),
  - g. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606),
  - h. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1338),
  - i. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1375),
  - j. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805),
  - k. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775),
  - l. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r., poz. 526),
  - m. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169),
  - n. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

### **3. Cel i założenia**

Działania mające na celu zapewnienie dobrostanu stanowi podstawowy wyznacznik dla ATOL-a oraz jego Personelu. W tym celu Personel Spółki jest zobowiązany traktować wszystkich Małoletnich z szacunkiem, a stosowanie jakiegokolwiek przemocy jest wykluczone. Personel Spółki podejmuje działania w interesie Małoletnich, stosując przepisy obowiązującego prawa, przepisy wewnętrzne oraz zasady współżycia społecznego.

ATOL przyjmuje, że jej głównym celem jest zapewnienie najwyższego standardu ochrony Małoletnich, chroniąc ich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania, przemocy czy dyskryminacji. Spółka stawia sobie za zadanie tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska sprzyjającego pełnemu rozwojowi dzieci i młodzieży.

W opracowaniu i stosowaniu niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich kierowano się poniższymi założeniami:

- 1) W Spółce nie pracują i z nią nie współpracują osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu Małoletnich.
- 2) Działania podejmowane w ATOL-u nie mogą naruszać przepisów prawa określonych w Regulaminach poszczególnych obiektów, praw dziecka, praw człowieka ani innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym bezpieczeństwa danych osobowych.
- 3) Personel Spółki potrafi prawidłowo zdiagnozować symptomy krzywdzenia Małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że Małoletni doznaje przemocy rówieśniczej lub przemocy domowej.
- 4) Małoletni znają swoje prawa i wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to w ten sposób.
- 5) Procedury przewidziane na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletnich są opracowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę.
- 6) Interwencje podejmowane w ramach ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

### **4. Prawa dziecka**

Spółka i jej Personel w pełni respektują prawa dziecka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz innych przepisów, na bazie których powstał niniejszy dokument, jednocześnie zapewniając poszanowanie dla godności, praw dziecka do uczestnictwa oraz przestrzegając zasady najlepszego interesu dziecka.

### **5. Zasady ochrony Małoletnich**

- 1) Spółka zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych w zakresie ochrony Małoletnich. Każda osoba związana z placówką, zarówno pracownicy, wolontariusze, jak i inne osoby współpracujące, jest zobowiązana do szanowania praw dziecka oraz do podejmowania działań mających na celu ochronę Małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy, wykorzystania i dyskryminacji.

- 2) Spółka kieruje się zasadą zerowej tolerancji wobec wszelkich form przemocy, wyzysku, dyskryminacji czy nadużyć wobec Małoletnich.
- 3) Spółka zapewnia odpowiednie zabezpieczenia, w tym selekcję i przekazanie informacji pracownikom, wolontariuszom czy innym uczestnikom o Standardach Ochrony Małoletnich aktualnie obowiązujących w Spółce, aby minimalizować ryzyko potencjalnych zagrożeń dla Małoletnich.
- 4) Spółka angażuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących prawnych norm dotyczących ochrony Małoletnich, zarówno na poziomie międzynarodowym, krajowym, jak i lokalnym.

## **6. Realizacja Standardów Ochrony Małoletnich**

- 1) Odpowiedzialność za wdrożenie tej procedury spoczywa na Personelu Spółki.
- 2) Każdy ma obowiązek zgłaszania wszelkich przypadków naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich, a wszelkie doniesienia są traktowane jako priorytetowe i podlegają szybkiemu i skutecznemu postępowaniu.
- 3) Spółka zobowiązuje się do wykonywania regularnych przeglądów i aktualizacji procedury zgodnie z najnowszymi standardami i potrzebami, aby zawsze spełniały one najwyższe standardy ochrony Małoletnich.

## **7. Edukacja i świadomość**

Spółka przewiduje, że jednym z planowanych działań w ramach Standardów Ochrony Małoletnich będzie przekazanie informacji pracownikom, wolontariuszom czy innym uczestnikom o Standardach Ochrony Małoletnich aktualnie obowiązujących w Spółce, aby minimalizować ryzyko potencjalnych zagrożeń dla Małoletnich.

Ponadto Spółka będzie dążyć do budowania kultury bezpieczeństwa, w której każdy uczestnik działań realizowanych w Spółce czuje się odpowiedzialny za ochronę Małoletnich.



## ROZDZIAŁ II

### 1. Zasady rekrutacji Personelu

- 1) Spółka prowadzi weryfikację kwalifikacji i nastawienia do osób Małoletnich ze strony kandydata na stanowiska związane z zagospodarowaniem czasu wolnego i opieką nad osobami Małoletnimi.
- 2) Spółka przestrzega zasad rekrutacji obowiązujących zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich, w tym:
  - a. przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym). Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru Sprawców. Figurowanie w Rejestrze Sprawców wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata. Zakres danych wymaganych od kandydata niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich,
  - b. Zarządzający lub/i osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana wymagać od kandydata przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi w Spółce zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - c. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
- 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada Zarządzającemu lub/i osobie przez niego wyznaczonej:
  - a. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów,
  - b. pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/-ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,
  - c. jeżeli mieszkał w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 4) Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata, pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany. To oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
- 5) Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do dokumentacji kandydata.

## **2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Spółki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich**

- 1) Określenie zasad zapewniających bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem Spółki są kluczowe dla ochrony dobra i bezpieczeństwa Małoletnich. Personel Spółki zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad.
- 2) Do podstawowych zasad zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:
  - a. dbałość o bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem,
  - b. podejmowanie interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia Małoletniego,
  - c. składanie zawiadomień o przestępstwa na szkodę Małoletniego,
  - d. monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
  - e. przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich,
  - f. przygotowanie Personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
  - g. zapewnienie dostępu do treści Standardów Ochrony Małoletnim Personelowi, Rodzicom i Małoletnim,
  - h. nielekceważenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu,
  - i. uwzględnienie w stosowaniu Standardów sytuacji dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 3) Do szczegółowych zasad zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:
  - a. poszanowanie godności Małoletnich:
    - Personel zobowiązany jest szanować godność i integralność fizyczną oraz psychiczną każdego Małoletniego,
    - Personel zobowiązany jest traktować Małoletniego z szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, wyrozumiałością i godnością, a zarazem stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w Spółce i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
    - niepozostawianie Małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu wraz ze sprawiedliwym egzekwowaniem następstw za ich przekroczenie,
    - utrzymywanie adekwatnej do sytuacji realizacji z Małoletnim, w tym każdorazowe, wnikliwe rozważenie, czy działanie członka Personelu wobec Małoletniego jest stosowne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe względem innych Małoletnich,
    - dostosowywanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym uwzględniając wymogi w pracy z Małoletnim wysoce uzdolnionym, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnym,
    - niefaworyzowanie żadnego z Małoletnich przez Personel, kierowanie się obiektywizmem, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego Małoletniego, niezależnie od ich płci, wieku, wyznania, pochodzenia narodowego lub etnicznego, specjalnych potrzeb edukacyjnych czy niepełnosprawności.

- b. bezpieczeństwo fizyczne:
- Personel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo fizyczne Małoletnich, unikając wszelkich działań mogących prowadzić do ich obrażeń,
  - nieakceptowalne jest stosowanie przemocy fizycznej wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek przypadku,
  - zabrania się dotykania Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny,
  - niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z Małoletnim,
  - utrzymywania jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z Małoletnim związanego z wręczaniem bądź otrzymywaniem jakichkolwiek form gratyfikacji materialnej bądź niematerialnej, bądź powstałego w związku z wykorzystaniem nierównomiernej relacji pomiędzy Personelem a Małoletnim,
  - w sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Małoletnim.
- c. bezpieczeństwo psychiczne:
- Personel powinien unikać wszelkich działań, które mogą wpływać negatywnie na stan psychiczny Małoletnich, takich jak lekceważenie, poniżanie, zastraszanie, zawstydzanie, upokarzanie, wyśmiewanie, czy dyskryminacja,
  - stosowanie wszelkich form przemocy psychicznej jest surowo zakazane.
- d. zakaz nadużywania władzy:
- Personel nie może nadużywać swojej pozycji ani władzy wobec Małoletnich w celu osiągnięcia korzyści osobistych lub sprawienia szkody,
  - przyjmowania pieniędzy, innych rzeczy od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka, z wyjątkiem sytuacji, kiedy w Spółce organizowana jest zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest w związku z określonym wydarzeniem,
  - wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub Rodziców, Opiekunów Prawnych Małoletniego, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji zależności,
  - przyjmowania korzyści majątkowych lub niemajątkowych w szczególności, pieniędzy, podarunków od dziecka, od rodziców lub opiekunów dziecka, nie dotyczy to drobnych okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w Spółce np. kwiatów, prezentów składkowych.
- e. ochrona prywatności:
- zachowanie przez Personel w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą Małoletnich,
  - zachowanie prywatności Małoletnich, nieujawnianie danych osobowych oraz informacji o Małoletnim (m.in. o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej oraz innych informacji) osobom do tego nieuprawnionym bez właściwego uzasadnienia ani nieuprawnionego dostępu do informacji

- o nich, których ujawnienie może powodować negatywny skutek dla Małoletniego,
  - używanie danych osobowych Małoletniego, w tym jego wizerunku, wyłącznie za zgodą Rodzica, Opiekuna Prawnego Małoletniego, o ile przepisy szczególne nie przewidują inaczej.
- f. bezpieczna komunikacja:
- reagowanie na zachowanie Małoletniego w sposób adekwatny do okoliczności i jego możliwości psychofizycznych, w tym dostosowywanie form komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnością,
  - wszelkie formy komunikacji, w tym elektronicznej, powinny być zgodne z zasadami etyki i bezpieczeństwa,
  - zakazane jest nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym, szczególnie o treściach seksualnych z Małoletnimi.
- g. kontakt poza godzinami pracy:
- kontakty Personelu z Małoletnimi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych, w szczególności nie wolno członkom Personelu zapraszać, ani przyjmować Małoletnich lub ich Rodziców lub Opiekunów Prawnych do swojego miejsca zamieszkania,
  - w razie gdy zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim lub jego Rodzicem lub jego Opiekunem Prawnym poza godzinami pracy, dozwolone jest używanie tylko służbowego telefonu, służbowego adres e-mail lub służbowego komunikatora, chyba że kontakt osobisty jest niezbędny, z uwagi na indywidualne okoliczności. W sytuacji gdy poza godzinami pracy niezbędny jest kontakt osobisty przedstawiciela Personelu z Małoletnim wymagana jest obecność Rodzica lub Opiekuna Prawnego Małoletniego,
  - w przypadku gdy przedstawiciela Personelu łączą z Małoletnim lub jego Rodzicem lub jego Opiekunem Prawnym relacje towarzyskie lub rodzinne, przedstawiciel Personelu jest zobowiązany do zachowania pełnej poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich, ich Rodziców oraz Opiekunów Prawnych Małoletnich i pozostałego Personelu.
- h. edukacja i świadomość:
- Personel jest zobowiązany do poszerzania swojej wiedzy w zakresie bezpieczeństwa Małoletnich oraz rozpoznawania oznak możliwego nadużycia,
  - Personel jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania do procedur zgłaszania potencjalnych nadużyć,
  - pobudzanie rozwoju samodzielnego myślenia i empatii Małoletnich, a także poczucia odpowiedzialności za własne zachowania i ponoszenie konsekwencji dokonanych wyborów,
  - wspierania Rodziców, Opiekunów Prawnych Małoletniego w procesie wychowania Małoletniego,

- wpajanie Małoletnim zasad kultury osobistej oraz wpływ na kształtowanie aprobowanych społecznie postaw,
- i. zgłaszanie przypadków:
  - Personel ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich obserwowanych lub podejrzewanych przypadków nadużyć wobec Małoletnich odpowiednim służbom lub organom.
- 4) Personelowi bezwzględnie zabrania się w szczególności:
  - a. nawiązywać z Małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji lub kierowania wobec nich komentarzy o takich charakterze,
  - b. udostępniać Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych,
  - c. proponować i udostępniać Małoletnim napoje alkoholowe, energetyki, wyroby tytoniowe, narkotyki, tzw. dopalacze, ani innego rodzaju używki, jak również zabrania się używania ich w obecności Małoletnich.
- 5) Dopuszczalność fizycznego kontaktu Personelu z Małoletnim:
  - a. fizyczny kontakt Personelu z Małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie jako reakcja na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględniając przy tym jego wiek, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny oraz wymogi związane z pracą z Małoletnim o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub z niepełnosprawnością
  - b. kontakt fizyczny Personelu z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla Małoletniego lub wynikać z relacji władzy,
  - c. kontakt fizyczny z Personelu z Małoletnim może być uzasadniony w szczególności w razie, gdy wymagane jest:
    - udzielenie Małoletniemu pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - udzielenie pomocy Małoletniemu z niepełnosprawnością, np. w czynnościach higienicznych lub poruszaniu się,
    - rozdzieleniu bijących się Małoletnich.

Personel w ramach wykonywanych obowiązków jest zobowiązany zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan Małoletniego.

Przestrzeganie powyższych zasad jest kluczowe dla budowania bezpiecznego środowiska dla Małoletnich, w którym ich dobro i bezpieczeństwo są najwyższym priorytetem.

### **3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich**

- 1) Personel jest zobowiązany posiadać wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich, takie jak w szczególności:
  - a. Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
  - b. Małoletni kradnie jedzenie, pieniądze, itp.,
  - c. Małoletni żebrze – jest głodny,
  - d. Małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów, itp.,
  - e. Małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych,

- f. Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić lub obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - g. podawane przez Małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne, itp., Małoletni często je zmienia,
  - h. pojawia się u Małoletniego niechęć do zajęć ruchowych – Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - i. Małoletni boi się Rodzica lub Opiekuna Prawnego, boi się przed powrotem do domu,
  - j. Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - k. Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp.,
  - l. Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza, itp.,
  - m. Małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
  - n. Małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet),
  - o. Małoletni używa środków psychoaktywnych,
  - p. Małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” Małoletniego),
  - q. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
  - r. Małoletni jest rozbudzony seksualnie, niestosownie do sytuacji i wieku,
  - s. Małoletni ucieka z domu,
  - t. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego,
  - u. Małoletni mówi o przemocy.
- 2) Jeżeli z objawami u Małoletniego współwystępują określone zachowania Rodziców lub Opiekunów Prawnych, to podejrzenie, że Małoletni jest krzywdzony, jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania Rodziców lub Opiekunów Prawnych to w szczególności:
- a. Rodzic lub Opiekun Prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn Małoletniego,
  - b. Rodzic lub Opiekun Prawny odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego,
  - c. Rodzic lub Opiekun Prawny mówi o Małoletni w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża, strofuje,
  - d. Rodzic lub Opiekun Prawny poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy, jest zbyt pobłażliwy lub odrzuca Małoletniego,
  - e. Rodzic lub Opiekun Prawny nie interesuje się losem i problemami Małoletniego,
  - f. Rodzic lub Opiekun Prawny często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Małoletni,
  - g. Rodzic lub Opiekun Prawny jest apatyczny, wycofany, przejawia objawy depresji,
  - h. Rodzic lub Opiekun Prawny zachowuje się agresywnie,
  - i. Rodzic lub Opiekun Prawny ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
  - j. Rodzic lub Opiekun Prawny nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego,
  - k. Rodzic lub Opiekun Prawny faworyzuje jedno z rodzeństwa Małoletniego,
  - l. Rodzic lub Opiekun Prawny przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym,

- m. Rodzic lub Opiekun Prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- 3) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wskazanych w ust. 1 lub 2 Personel Spółki jest zobligowany do niezwłocznego powiadomienia wyznaczonej do tego w Spółce osoby, która podejmie stosowne działania wskazane w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.

#### **4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego, lub osobę trzecią, innego Małoletniego**

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego są kluczowe dla ochrony dobra i bezpieczeństwa dziecka. Poniżej umieszczone zostały ogólne zasady, które powinny być przestrzegane w tego typu sytuacjach:

- 1) Bezpieczeństwo Małoletniego na pierwszym miejscu - bezpieczeństwo i dobro Małoletniego muszą być najwyższym priorytetem.
- 2) Obiektywność i profesjonalizm - działania powinny opierać się na obiektywnych faktach, a interwencja powinna być prowadzona w sposób profesjonalny.
- 3) Troska i wsparcie - podczas interwencji ważne jest wykazanie empatii i troski wobec Małoletniego oraz zapewnienie mu odpowiedniego wsparcia.
- 4) Respektowanie prywatności – w miarę możliwości Personel jest zobligowany do zachowania prywatności i godności wszystkich zainteresowanych stron.
- 5) Szybka reakcja – jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia, konieczne jest szybkie podjęcie stosownych i adekwatnych działań.
- 6) Współpraca z odpowiednimi instytucjami – kluczową kwestią w takich sytuacjach jest współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę Młodocianych, które mogą podjąć interwencję i dostarczyć niezbędne wsparcie dla Młodocianego i jego rodziny, takimi jak służby socjalne, Policja czy organizacje zajmujące się prawami Młodocianych.

Procedura związana z podejrzeniem krzywdzenia Małoletniego wymaga ścisłej współpracy między różnymi osobami i organami. Poniższe kroki przedstawiają ogólną procedurę oraz osoby odpowiedzialne w Spółce za zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego:

- 1) Zgłoszenie podejrzenia – każdy członek Personelu Spółki może być świadkiem lub zauważyć sytuację wymagającą zgłoszenia. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Koordynatorowi Obiektu pełniącemu dyżur na danej zmianie.
- 2) Dokumentacja zdarzenia – Koordynator Obiektu po analizie informacji otrzymanej od członka Personelu i stwierdzenia, że faktycznie w/w sytuacja ma/miała miejsce powinien uzupełnić tzw. Kartę Interwencji, o której szczegółowo mowa w punkcie 5 Standardów Ochrony Małoletnich.
- 3) Składanie zawiadomienia - zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzeniu Małoletniego powinno być skierowane do odpowiednich organów, takich jak policja.
- 4) Współpraca z organami ścigania: Spółka powinna współpracować z organami ścigania, udostępniając niezbędne informacje i wspierając postępowanie.

Poniżej umieszczone zostały schematy działań, które powinny być wykonywane w tego typu sytuacjach:

1) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez jego Rodzica lub Opiekuna Prawnego lub innej osoby trzeciej:

a. przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystanie seksualne lub zagrożenie życia przez innego Małoletniego:

- jeżeli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie przez jego Rodzica lub Opiekun Prawnego lub innej osoby trzeciej, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Obiektu pełniącego dyżur na danej zmianie,
- Koordynator Obiektu po analizie informacji otrzymanej od członka Personelu i stwierdzenia, że faktycznie w/w sytuacja ma/miała miejsce jest zobowiązany do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
- następnie Koordynator Obiektu jest zobligowany do zawiadomienia Policji pod nr telefonu 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, Koordynator Obiektu zobowiązany jest podać swoje dane, dane członka Personelu, który był świadkiem zdarzenia, w razie możliwości dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do Komendy Powiatowej Policji w Oleśnicy, a w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

b. jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna lub inne zachowania wobec Małoletnich:

- jeżeli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) lub innych zachowań (np. krzyki, komentarze), zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Obiektu pełniącego dyżur na danej zmianie,
- Koordynator Obiektu po analizie informacji otrzymanej od członka Personelu i stwierdzenia, że faktycznie w/w sytuacja ma/miała miejsce jest zobowiązany do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
- następnie Koordynator Obiektu, jeżeli stwierdzi, że istnieje ryzyko nastąpi powtórzenie lub dalsza eskalacja przemocy fizycznej lub psychicznej lub innych zachowań Rodzica lub Opiekuna Prawnego wobec Małoletniego jest zobligowany do zawiadomienia Policji pod nr telefonu 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, Koordynator Obiektu zobowiązany jest podać swoje dane, dane członka Personelu,



który był świadkiem zdarzenia, w razie możliwości dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do Komendy Powiatowej Policji w Oleśnicy, a w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

2) Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego:

a. przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystanie seksualne lub zagrożenie życia przez innego Małoletniego:

- jeżeli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie przez innego Małoletniego, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Obiektu pełniącego dyżur na danej zmianie,
- Koordynator Obiektu po analizie informacji otrzymanej od członka Personelu i stwierdzenia, że faktycznie w/w sytuacja ma/miała miejsce jest zobowiązany do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
- następnie Koordynator Obiektu jest zobligowany do zawiadomienia Policji pod nr telefonu 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, Koordynator Obiektu zobowiązany jest podać swoje dane, dane członka Personelu, który był świadkiem zdarzenia, w razie możliwości dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do Komendy Powiatowej Policji w Oleśnicy, a w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

b. jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna lub inne zachowania wobec Małoletnich:

- jeżeli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) lub innych zachowań (np. krzyki, komentarze), zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Koordynatora Obiektu pełniącego dyżur na danej zmianie,
- Koordynator Obiektu po analizie informacji otrzymanej od członka Personelu i stwierdzenia, że faktycznie w/w sytuacja ma/miała miejsce jest zobowiązany do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie,
- następnie Koordynator Obiektu, jeżeli stwierdzi, że istnieje ryzyko nastąpi powtórzenie lub dalsza eskalacja przemocy fizycznej lub psychicznej lub innych zachowań Małoletniego wobec Małoletniego jest zobligowany do zawiadomienia Policji pod nr telefonu 112 lub 997,

a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego, Koordynator Obiektu zobowiązany jest podać swoje dane, dane członka Personelu, który był świadkiem zdarzenia, w razie możliwości dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do Komendy Powiatowej Policji w Oleśnicy, a w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.

Personel Spółki jest zobowiązany pamiętać, że interwencja w sytuacji krzywdzenia Małoletniego wymaga odpowiedzialności, wiedzy i szybkiego działania. Współpraca ze specjalistami oraz poszanowanie procesów prawnych i etycznych jest kluczowe dla skutecznego i bezpiecznego postępowania w tego typu sytuacjach.

Rodzice lub Opiekunowie Prawni muszą być świadomi o prawnym obowiązku Spółki dokonywania zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji.

## **5. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia bądź krzywdzenia Małoletnich**

W przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego, Spółka ma obowiązek podjęcia stosownych działań mających na celu identyfikację zdarzenia oraz udzielenie niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu. Efektywność działań osiąga się przez:

- 1) Szybkie zgłaszanie - incydenty zagrażające dobru Małoletniego powinny być niezwłocznie zgłaszane odpowiednim organom.
- 2) Dokładne dokumentowanie - wszystkie istotne informacje dotyczące incydentu powinny być dokładnie udokumentowane, w tzw. Karcie Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, zawierającej datę, czas, miejsce, uczestników, świadków, opis zdarzenia, a także wszelkich inne istotne informacje dotyczące incydentu. W miarę możliwości należy zawrzeć dane identyfikacyjne wszystkich zaangażowanych osób oraz opisać działania podjęte w celu zaradzenia sytuacji, ochrony Małoletniego i zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości.
- 3) Archiwizowanie dokumentacji - Kartę Interwencji załącza się do dokumentacji Małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec członka Personelu, załącza się również do jego akt osobowych. W przypadku Współpracownika skierowanego przez podmiot trzeci, zawiadamia się również tenże podmiot trzeci, który skierował go do Spółki.
- 4) Zabezpieczanie dowodów - jeśli to możliwe, należy zabezpieczyć wszelkie dowody, takie jak zdjęcia, nagrania, czy inne istotne dokumenty.

## **ROZDZIAŁ III**

### **1. Potencjalne zagrożenia związane z użytkowaniem sieci Internet**

- 1) Dostęp do treści szkodliwych, nielegalnych lub niebezpiecznych dla zdrowia, w szczególności: przemoc, pornografia, promujących działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, używania alkoholu lub narkotyków, rasizm, ksenofobia, pedofilia.
- 2) Różne formy cyberprzemocy.
- 3) Szerzenie dezinformacji.
- 4) Działalność innych użytkowników sieci Internet zagrażających życiu Małoletnich.
- 5) Oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników sieci Internet.

### **2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

- 1) Odpowiedzialność – użytkownicy są odpowiedzialni za korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki, szanując prawa innych użytkowników.
- 2) Przestrzeganie prawa – korzystanie z urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem prawa, w tym przepisów dotyczących prawa autorskiego oraz prywatności.
- 3) Bezpieczeństwo – użytkownicy są zobowiązani do zachowania wysokich standardów bezpieczeństwa. Powinni unikać potencjalnych niebezpiecznych stron internetowych oraz chronić urządzenia przed złośliwym oprogramowaniem, w tym powinno się:
  - a. nie podawać danych osobowych przez Internet,
  - b. zadbać o bezpieczeństwo haseł, nie podawać nikomu haseł dostępu do usług, z których się korzysta oraz zmieniać te hasła regularnie,
  - c. uważać na spam oraz wiadomości pochodzące od nieznanymi nadawców,
  - d. ostrożnie zawierać znajomości online – fora internetowe, grupy dyskusyjne, społeczności w mediach społecznościowych to wszystkie narzędzia, dzięki którym można zyskać przyjaciół. Są to jednak miejsca, w których jest mnóstwo oszustów, którzy chcą wyłudzać dane. Mogą przysyłać linki lub pliki ze szkodliwym oprogramowaniem lub podchwytliwie nakłaniać do tego, aby Małoletni sam wysyłał te dane w wiadomości. Dlatego należy być uważnym i zawsze zwracać uwagę na próby wyłudzenia danych oraz nie klikać w podejrzane linki,
  - e. uważać na publiczne sieci – publiczne sieci WIFI są wygodne. Będąc w centrum handlowym, wiele osób chętnie sprawdzi pocztę elektroniczną, komunikatory, czy popracuje, przebywając w kawiarni. Jednak otwarte sieci internetowe są łatwym sposobem na atak hakerski. Zabezpieczenia takich połączeń można złamać niezwykle szybko. Dlatego korzystając z sieci Internet w miejscu publicznym, zawsze korzystaj przy tym z VPN,
  - f. zwracać uwagę na strony, jakie Małoletni odwiedza – należy weryfikować, czy dana witryna posiada kłódkę. Ponadto należy sprawdzać, czy adres URL jest poprawny. Oszuści często tworzą strony niezwykle podobne do oryginalnych, który adres delikatnie się różni. Oszuści cyfrowi często tworzą witryny, które

wyglądają identycznie, jak strony banków i wyłudzą dane osób, które zrobią literówkę w adresie. To jest nie jest jedyny sposób, aby przez pomyłkę przekazać dane do hakerów. Możesz kliknąć w link do płatności na stronie internetowej z ogłoszeniami, przejść do fałszywej witryny przez wiadomość e-mail albo SMS. Dlatego zawsze należy wpisywać adres banku ręcznie.

- 4) Ograniczenia wiekowe – użytkownicy powinni przestrzegać ograniczeń wiekowych dotyczących dostępu do treści online, szczególnie w przypadku materiałów o charakterze pornograficznych czy agresywnym.
- 5) Honorowanie prywatności – użytkownicy powinni szanować prywatność innych użytkowników oraz powstrzymywać się od rozpowszechniania prywatnych informacji bez zgody, gdy jest to kluczowe dla etycznego korzystania z urządzeń elektronicznych.
- 6) Kontrola rodzicielska – w przypadku Małoletnich użytkowników, Rodzice lub Opiekunowie Prawni powinni stosować odpowiednie narzędzia do kontroli dostępu i monitorowania aktywności online, zapewniając bezpieczeństwo Małoletniemu.
- 7) Zachowanie kultury internetowej – użytkownicy powinni przestrzegać kultury internetowej, unikając obraźliwego języka, hejtu czy innych form nieakceptowalnego zachowania online.
- 8) Odpowiednie wykorzystanie czasu – należy także umiarkowanie spędzać czas online, aby zachować zdrową równowagę między korzystaniem z technologii a innymi aspektami życia.
- 9) Rzetelność informacji – użytkownicy powinni dążyć do korzystania z wiarygodnych źródeł informacji, unikając rozpowszechniania fałszywych treści czy dezinformacji.
- 10) Edukacja i świadomość – użytkownicy, zwłaszcza Małoletni, powinni być edukowani w zakresie bezpiecznego korzystania z sieci Internet, świadomości cyberzagrożeń oraz skutków niewłaściwego zachowania online.
- 11) Zgłaszanie problemów – użytkownicy powinni zgłaszać wszelkie nieprawidłowości, naruszenia zasad lub niebezpieczne sytuacje osobom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo online.
- 12) Prewencja administratora sieci – powinien on należycie zadbać o:
  - a. zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i list stron dozwolonych,
  - b. aktualizowanie oprogramowania, jeżeli to możliwe poprzez uruchomienie automatycznych aktualizacji,
  - c. regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści.

Zastosowanie się do tych zasad jest kluczowe dla stworzenia bezpiecznego, etycznego i pozytywnego środowiska online. Użytkownicy powinni mieć świadomość, że korzystanie z sieci Internet wiąże się z pewnymi obowiązkami i konsekwencjami, a przestrzeganie zasad przyczynia się do zapewnienia bezpieczeństwa.

### **3. Procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

Ochrona dzieci przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet oraz w innych formach jest bardzo istotnym zagadnieniem. Oto kilka procedur, które mogą pomóc w zapewnieniu bezpieczeństwa Małoletnim:

- 1) Rozmowy z Małoletnimi:
  - a. należy regularnie rozmawiać z Małoletnimi na temat bezpieczeństwa online,
  - b. należy zachęcać Małoletnich do dzielenia się swoimi doświadczeniami i obawami związanymi z siecią Internet,
  - c. należy uświadamiać Małoletnich na temat potencjalnych zagrożeń.
- 2) Kontrola dostępu:
  - a. należy ustawić filtry rodzicielskie i blokady treści dla różnych urządzeń, aby ograniczyć dostęp do nieodpowiednich treści,
  - b. należy zainstalować oprogramowanie antywirusowe i zabezpieczające przed złośliwymi stronami internetowymi.
- 3) Uczenie mediów społecznościowych:
  - a. należy edukować Małoletnich na temat bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych,
  - b. należy pomagać Małoletnim zrozumieć, że nie wszystkie informacje w sieci Internet są wiarygodne.
- 4) Monitorowanie aktywności online:
  - a. należy śledzić, jakie strony odwiedzają Małoletni i z kim się kontaktują,
  - b. należy zachęcać Małoletnich do raportowania wszelkich niepokojących sytuacji.
- 5) Bezpieczne hasła:
  - a. należy nauczyć Małoletnich, jak tworzyć silne i unikalne hasła dla różnych kont online,
  - b. należy zachęcać Małoletnich do regularnej zmiany haseł.
- 6) Bezpieczne wyszukiwarki – należy używać specjalnych, bezpiecznych wyszukiwarek, które są zaprojektowane z myślą o Małoletnich i eliminują szkodliwe treści.
- 7) Przykłady dobrych praktyk:
  - a. należy być dobrym przykładem dla Małoletniego, korzystając z sieci Internet w sposób bezpieczny i odpowiedzialny,
  - b. należy pokazać Małoletnim, jak sprawdzać wiarygodność informacji online.
- 8) Raportowanie:
  - a. należy proponować Małoletnim, aby natychmiast zgłaszali każde niebezpieczne lub niestosowne sytuacje,
  - b. należy zgłaszać nielegalne lub szkodliwe treści odpowiednim organom lub dostawcom usług.
- 9) Bezpieczne gry online:
  - a. należy wybierać gry odpowiednie do wieku Małoletniego i monitorować jego zachowanie w grach online,
  - b. należy uczyć Małoletnich, jak reagować na niestosowne zachowania innych graczy.
- 10) Kontrola czasu online – należy ograniczać czas spędzany przez Małoletnich online, aby zapewnić równowagę między korzystaniem z sieci Internet a innymi aktywnościami.
- 11) Blokada nieznanych źródeł:

- a. należy nauczyć Małoletniego, aby nie otwierało linków ani nie pobierało plików z nieznanymi źródłami,
- b. należy zaznaczyć Małoletniemu, aby zgłaszał podejrzane sytuacje.

12) Ochrona danych osobowych:

- a. należy wyjaśnić Małoletniemu, dlaczego ważne jest chronienie swoich danych osobowych online,
- b. należy nauczyć Małoletniego, aby nie udostępniał prywatnych informacji publicznie.

13) Zakładanie wspólnego konta:

- a. należy wspólnie z Małoletnim założyć konto online, które pozwoli Rodzicowi lub Opiekunowi Prawnemu monitorować jego aktywność,
- b. należy ostrzec Małoletniego przed akceptowaniem zaproszeń od nieznanymi osób.

Należy pamiętać, że ochrona Małoletnich przed szkodliwymi treściami w sieci Internet to wspólna odpowiedzialność. Należy współpracować z Małoletnimi, aby pomóc im rozwijać zdrowe nawyki online i promować bezpieczne środowisko w sieci Internet.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **1. Zasady ochrony danych osobowych Małoletniego**

- 1) Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r., nr 119, str. 1 ze zm.).
- 2) Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku Pracowników) rozwiązania umowy.
- 3) Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Współpracownicy Spółki mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych tylko w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych.
- 5) Personel przed podjęciem pracy lub współpracy jest obligacyjnie zaznajamiany z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 6) W Spółce zatrudniony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych realizujący zadania wynikające z przepisów prawa w tym zakresie.

### **2. Przyjęte założenia dotyczące ochrony danych osobowych**

- 1) Minimalizacja danych:
  - a. gromadzenie i przetwarzanie tylko tych danych osobowych, które są niezbędne do celów zgłoszenia i świadczenia wsparcia Małoletnim,
  - b. unikanie zbierania informacji niezwiązanych z głównym celem zgłoszenia.
- 2) Integralność danych:
  - a. zapewnienie integralności zgromadzonych danych poprzez zastosowanie bezpiecznych procedur zbierania i przechowywania informacji,
  - b. monitorowanie systemów w celu wykrywania ewentualnych nieprawidłowości lub prób nieuprawnionego dostępu.
- 3) Dostępność danych - oznacza, że informacje są dostępne dla uprawnionych użytkowników w odpowiednim czasie, bezpiecznie i w spodziewanej jakości. W kontekście ochrony danych, dostępność dotyczy możliwości uzyskania dostępu do danych w zamierzony sposób, zgodnie z założeniami i potrzebami osób zgłaszających oraz Małoletnich, bez zakłóceń czy opóźnień.
- 4) Poufność informacji:
  - a. przyjmujący zgłoszenia muszą przestrzegać zasady poufności i dyskrecji, zarówno w odniesieniu do zgłaszającego, jak i Małoletniego,
  - b. zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa, takich jak szyfrowanie i bezpieczne praktyki przechowywania danych.

- 5) Cel przetwarzania:
  - a. jasne określenie celu przetwarzania danych osobowych, czyli przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i świadczenia wsparcia,
  - b. zakaz wykorzystywania danych osobowych w sposób niezgodny z zadeklarowanym celem.
- 6) Dobrowolność zgłaszania:
  - a. zapewnienie że zgłaszanie zdarzeń zagrażających Małoletniemu i udzielenie wsparcia jest dobrowolne,
  - b. brak sankcji czy represji wobec osób, które zdecydowały się zgłosić incydent.
- 7) Transparentność:
  - a. informowanie zgłaszających o celu, zakresie i sposobie przetwarzania ich danych osobowych,
  - b. dostarczenie jasnych i zrozumiałych informacji dotyczących polityki prywatności.
- 8) Przechowywanie danych:
  - a. określenie okresu przechowywania danych osobowych i ich późniejsze bezpieczne usunięcie po zakończeniu tego okresu,
  - b. ustalanie okresu przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Bezpieczeństwo transmisji danych:
  - a. zastosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa podczas transmisji danych, zwłaszcza w przypadku przesyłania informacji online,
  - b. używanie bezpiecznych protokołów komunikacyjnych i szyfrowania danych.
- 10) Prawa osób zgłaszających:
  - a. zapewnienie osobom zgłaszającym pełne informacje dotyczące ich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
  - b. zapewnienie prawa dostępu, poprawiania, usuwania czy ograniczania przetwarzania swoich danych.
- 11) Edukacja Personelu:
  - a. regularne szkolenia Personelu w zakresie ochrony danych osobowych, procedur zgłaszania i świadczenia wsparcia,
  - b. Wykształcenie świadomości dotyczącej odpowiedzialności za prawidłowe i zgodne z przepisami przetwarzanie danych.
- 12) Audyt i monitorowanie:
  - a. regularne audyty dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procedur zgłaszania i wsparcia,
  - b. ciągłe monitorowanie działań w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami.

### **3. Zasady postępowania w kontaktach z mediami**

- 1) Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani o jego Rodzicu lub Opiekunie Prawnym oraz danych kontaktowych, chyba że Rodzic lub Opiekun Prawny wyrazi na to uprzednio pisemną zgodę.
- 2) Personel nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach Małoletniego lub jego Rodzica lub Opiekuna Prawnego, w tym kierując się nawet dobrą wiarą. Obejmuje to również sytuacje, w których członek Personelu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest utrwalana.



- 3) W celu realizacji materiału medialnego mediom może zostać udostępnione wybrane pomieszczenie Spółki wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządzającego.

#### **4. Podstawowe zasady ochrony wizerunku Małoletniego**

Ochrona wizerunku Małoletniego to ważny aspekt prawa, mający na celu zabezpieczenie prywatności. Poniżej przedstawione są ogólne zasady dotyczące ochrony wizerunku Małoletniego:

- 1) Zgoda Rodziców lub Opiekunów Prawnych – wymagana jest pisemna zgoda Rodziców lub Opiekunów Prawnych prawnie uprawnionych do reprezentowania Małoletniego przed udostępnieniem, publikacją lub wykorzystaniem wizerunku Małoletniego. Ta zgoda jest szczególnie ważna w przypadku działań komercyjnych lub publicznych.
- 2) Ograniczenie dostępu do wizerunku – Spółka stosuje środki bezpieczeństwa, aby ograniczyć dostęp osób nieuprawnionych do wizerunku Małoletnich, takie jak zdjęcia grupowe bez podawania imion czy identyfikujących informacji.
- 3) Zabronione wykorzystanie wizerunku – zakazane jest wykorzystywanie wizerunku Małoletniego w sposób poniżający, obraźliwy lub niebezpieczny dla jego dobra psychicznego lub fizycznego. Małoletni mają prawo do szacunku i godności, a ich wizerunek nie powinien być wykorzystywany w sposób szkodliwy.
- 4) Ochrona przed wykorzystaniem komercyjnym – wykorzystywanie wizerunku Małoletniego w celach komercyjnych, reklamowych lub promocyjnych wymaga zgody Rodziców lub Opiekunów Prawnych. Małoletni nie powinien być przedmiotem kampanii reklamowych bez odpowiedniego zabezpieczenia jego praw.
- 5) Prawo do prywatności:
  - a. Małoletni mają prawo do prywatności, co obejmuje również ochronę przed nieuprawnionym ujawnianiem ich wizerunku,
  - b. przetwarzanie wizerunku przez Spółkę odbywa w zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 6) Zasady dotyczące mediów społecznościowych – w kontekście mediów społecznościowych istnieją specjalne zasady dotyczące publikacji wizerunku Małoletnich. Spółka oraz jej Personel są świadomi, natomiast jest Rodzice lub Opiekunowie Prawni powinni być świadomi, konsekwencji umieszczania zdjęć Małoletnich w sieci Internet i powinni chronić ich prywatność.

#### **5. Zasady postępowania w zakresie utrwalania i upubliczniania wizerunku**

- 1) Personelowi nie wolno – bez pisemnej zgody Rodzica lub Opiekuna Prawnego – umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (w szczególności filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywającego na terenie obiektów Spółki, z zastrzeżeniem ust. 3).
- 2) W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, Kierownik Marketingu i Sprzedaży może skontaktować się z Rodzicem lub Opiekunem Prawnym i ustalić zasady uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Rodzica lub Opiekuna Prawnego, bez uprzedniej wiedzy i zgody tego Rodzica lub Opiekuna Prawnego.

- 3) Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Rodzica lub Opiekuna Prawnego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
- 4) Upublicznienie przez członka Personelu wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Rodzica lub Opiekuna Prawnego.
- 5) Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 4), powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 6) Niedopuszczalne jest używanie wizerunku Małoletnich w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązania historii z konkretnym Małoletnim.

## **ROZDZIAŁ V**

### **1. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

- 1) Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń powinien odbywać się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.
- 2) Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia Małoletnich zakładana powinna być imienna teczka z nazwiskiem Małoletniego.
- 3) Każdorazowe udostępnienie dokumentów związanych ze zdarzeniem uprawnionym do tego organom albo innym osobom powinno odbywać się na wniosek oraz bezwzględnie powinno być konsultowane z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za zgodą Administratora Danych (AD) tj. Zarządzającego.
- 4) Przechowywanie dokumentów w formie papierowej powinno odbywać się w miejscu wskazanym przez AD.
- 5) Przetwarzanie dokumentów w formie cyfrowej powinno odbywać się tylko na urządzeniach posiadających hasło dostępu zgodnie z przyjętą polityką bezpieczeństwa obowiązującą w placówce.
- 6) Dokumentowanie zgłoszonych incydentów lub zdarzeń powinno odbywać się w oparciu o przyjęty formularz zgłoszeniowy, który zawiera wszystkie istotne informacje dotyczące incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru Małoletniego.
- 7) W razie potrzeby należy dodawać kolejną dokumentację dotyczącą danego incydentu lub zdarzenia.

### **2. Zasady i sposób udostępniania Rodzicom albo Opiekunom Prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

Udostępnianie przez Spółkę informacji dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich jest ważnym elementem współpracy i komunikacji.

Warto również pamiętać, że komunikacja powinna być dwustronna, a Spółka jest otwarta na opinie i uwagi oraz jest gotowa dostosować Standardy Ochrony Małoletnich, jeśli zajdzie taka potrzeba. Działania te przyczyniają się do budowania zaufania i skutecznej współpracy między Spółką a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Małoletnich.

Zasady dotyczące udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich, którymi kieruje się Spółka:

- 1) Przejrzystość – zasady i procedury umieszczone w Standardach Ochrony Małoletnich powinny być co do zasady jasne, zrozumiałe i dostępne dla Rodziców, Opiekunów Prawnych lub faktycznych oraz Małoletnich.
- 2) Równość – informacje powinny być dostępne dla wszystkich Rodziców i Opiekunów Prawnych, niezależnie od ich sytuacji społeczno-ekonomicznej czy innych czynników.
- 3) Regularne aktualizacje – Standardy Ochrony Małoletnich powinny być regularnie aktualizowane, a ich zaktualizowane wersje udostępniane Rodzicom, Opiekunom Prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim.

- 4) Dostępność – Standardy Ochrony Małoletnich powinny być łatwo dostępne, np. poprzez stronę internetową bądź dostępne w obiektach Spółki.
- 5) Otwartość na pytania – Spółka powinna być otwarta na pytania Rodziców lub Opiekunów Prawnych oraz dostarczać im odpowiedzi i dodatkowe informacje, gdy tego potrzebują.
- 6) Honorowanie prywatności – wszelkie informacje przekazywane Rodzicom lub Opiekunom Prawnym powinny respektować prywatność Małoletnich i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.

#### Sposób udostępniania:

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem wewnętrznym Spółki. Personel, Rodzice, Opiekunowie Prawni lub faktyczni oraz Małoletni mają dostęp do ich treści na żądanie.
- 2) Strona internetowa – Spółka umieszcza Standardy Ochrony Małoletnich na stronie internetowej Spółki z możliwością pobrania w formie pliku PDF.
- 3) Obiekty Spółki – Spółka wywiesza Standardy Ochrony Małoletnich w widocznych miejscach w swoich obiektach, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich.

### **3. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

Aktualizacja dokumentu to ważny proces mający na celu dostosowanie istniejących wytycznych do zmieniających się warunków, przepisów prawnych, nowych informacji czy potrzeb Spółki. Osiąga się to poprzez:

- 1) Regularne przeglądy:
  - a. planowanie regularnych przeglądów Standardów Ochrony Małoletnich, aby sprawdzić jej aktualność i skuteczność,
  - b. co najmniej raz na dwa lata dokonywanie oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - c. dokumentowanie w formie pisemnej wniosków z przeprowadzonej oceny.
- 2) Monitorowanie zmian prawnych - śledzenie zmian w przepisach prawnych dotyczących ochrony Małoletnich i dostosowanie Standardów Ochrony Małoletnich tak, aby były zgodne z aktualnie obowiązującymi normami prawnymi.
- 3) Konsultacje z ekspertami - konsultacje z ekspertami w dziedzinie ochrony nieletnich, np. prawnikami, pracownikami socjalnymi czy psychologami, aby upewnić się, że spełnia najwyższe standardy.
- 4) Zbieranie opinii - zbieranie opinii i sugestii od Personelu Spółki, Rodziców, Opiekunów Prawnych i innych osób, aby uwzględnić różnorodne perspektywy i doświadczenia. Aktualizowanie Standardów Ochrony Małoletnich powinno odbyć się w razie uzasadnionego sygnału takiej potrzeby.
- 5) Przekazanie informacji – przekazywanie informacji pracownikom, wolontariuszom czy innym uczestnikom o zaktualizowanych Standardach Ochrony Małoletnich aktualnie obowiązujących w Spółce, aby minimalizować ryzyko potencjalnych zagrożeń dla Małoletnich oraz aby zapewnić, że wszyscy zrozumieją i będą w stanie wdrożyć nowe wytyczne.
- 6) Zabezpieczanie informacji - aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie zabezpieczania informacji zgodnie z najnowszymi standardami ochrony danych.

- 7) Reagowanie na incydenty - wprowadzenie procedury reagowania na incydenty i analiza każdego przypadku.

Regularne i systematyczne aktualizacje Standardów Ochrony Małoletnich ochrony są kluczowe dla utrzymania skutecznej ochrony oraz dostosowania się do ewoluującego otoczenia.

#### **4. Zasady wyznaczania osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

- 1) Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń powinny:
  - a. posiadać aktualną wiedzę z przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich,
  - b. posiadać aktualną wiedzę z przepisów o ochronie danych osobowych,
  - c. zostać wyznaczone wewnętrznym aktem prawnym Spółki.
- 2) Zasady dotyczące wyznaczania osób odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu, którymi kieruje się Spółka:
  - a. wyznaczanie osób odpowiedzialnych – osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz zostać zaznajomione z zakresem identyfikacji oznak krzywdzenia Małoletnich, procedur zgłaszania i udzielania wsparcia,
  - b. dostępność i łatwość zgłaszania:
    - osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń powinny być łatwo dostępne dla Personelu, Małoletnich oraz innych zainteresowanych,
    - zapewnienie różnorodności kanałów komunikacji, takich jak bezpośredni kontakt, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej, czy też telefonu,
  - c. edukacja:
    - osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń powinny zostać zaznajomione z zakresu identyfikacji oznak zagrożenia, procedur zgłaszania oraz aspektów psychospołecznych Małoletnich,
    - przekazywanie informacji o zaktualizowanych Standardach Ochrony Małoletnich aktualnie obowiązujących w Spółce,
  - d. bezpieczeństwo i poufność:
    - osoby odpowiedzialne muszą respektować zasadę poufności i bezpieczeństwa informacji oraz danych osobowych przetwarzanych w ramach przyjmowanych zgłoszeń,
    - zapewnienie bezpiecznym i anonimowym kanałów komunikacji dla zgłaszających, jeśli to konieczne.
  - e. współpraca z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi:
    - współpraca z Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi lub innymi osobami, które mogą mieć wpływ na sytuację Małoletniego,
    - jednoczesne zapewnienie bezpieczeństwa i dobra Małoletniego.
  - f. przeciwdziałanie powtórny incydentom:
    - implementacja środków zapobiegawczych mających na celu uniknięcie powtarzania się incydentów,
    - monitorowanie postępu i skuteczności działań podejmowanych wobec sytuacji Małoletnich.

- g. współpraca z instytucjami zewnętrznymi – współpraca z odpowiednimi instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia dla Małoletnich,
- h. regularne przeglądy i oceny:
- przeprowadzanie regularnym przeglądów procedur i działań, a także oceny skuteczności reakcji na zgłoszenia,
  - wprowadzenie ewentualnych poprawek lub ulepszeń w oparciu o wyniki przeglądów.