

Regulamin usługi
„FERIE ZIMOWE W ATOLU 2022”

1. Organizatorem usługi „FERIE ZIMOWE W ATOLU 2021”, zwanych dalej „Feriami” jest Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny ATOL Sp. z o. o., z siedzibą w Oleśnicy, przy ul. Kochanowskiego 2, zwany dalej ATOL.
2. Uczestnikami Ferii mogą być dzieci, które mają co najmniej 6 lat i nie ukończyły 16 roku życia.
3. Dla obliczenia wieku dziecka stosuje się datę urodzenia. Wiek dziecka jest obliczany dla dnia rozpoczęcia turnusu, w którym dziecko ma uczestniczyć.
4. Wakacje organizowane są w turnusach:
 - **I turnus w dniach 31.01.2022 – 04.02.2022;**
 - **II turnus w dniach 07.02.2022 – 11.02.2022;**
5. Cena uczestnictwa jednego dziecka w jednym turnusie wynosi 495,00 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt pięć złotych brutto).
6. W cenie oferty ATOL zapewnia: opiekę wychowawcy i zorganizowany program zajęć w godz. 8.00-16.00 (8 godz./dzień), obejmujący: zajęcia sportowo-rekreacyjne na lodowisku i na basenie krytym, zajęcia kreatywne, zajęcia integracyjne, zajęcia ruchowe i sportowe, codzienną przerwę śniadaniową oraz codziennie ciepły posiłek.
7. ATOL zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie zajęć, pod warunkiem, że zmiany nie dotyczą zakresu oferty.
8. Grupa uczestników może liczyć maksymalnie 15 osób. Turnus dla danej grupy rozpocznie się jeżeli zbierze się minimum 10 osób w jednej grupie.
9. Uczestnik Ferii zostaje zapisany na listę do danej grupy po zakupie usługi, o kolejności zapisów decyduje więc kolejność dokonanych wpłat.
10. Usługę można nabyć w kasie basenu krytego, w godzinach otwarcia obiektu, od dn. 12.01.2022 r. do dn. 04.02.2022 r.
11. Uczestnicy usługi „Ferie zimowe w Atolu 2022” mają prawo do:
 - a) spokojnego wypoczynku;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas turnusu;
 - c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu.
12. Uczestnicy usługi „Ferie zimowe w Atolu 2022” mają obowiązek:
 - a) podporządkować się poleceniom opiekuna grupy;
 - b) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
 - c) brać udział w realizacji programu turnusu;
 - d) szanować mienie i pomoce dydaktyczne;
 - e) nie oddalać się bez wiedzy opiekuna od grupy;
 - f) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - g) przestrzegać Regulaminu usługi „Ferie zimowe w Atolu 2022” oraz postanowień innych regulaminów obowiązujących w obiekcie OKR ATOL Sp. z o. o. w Oleśnicy.
13. Na zajęcia dzieci powinny zabrać ze sobą : zmienne obuwie (sportowe), klapki, strój na basen, ręcznik kąpielowy, wygodny strój całodzienny, strój sportowy, czapkę, szalik, rękawiczki oraz maseczkę ochronną na twarz. Dziecko nie posiadające stroju stosowanego do rodzaju zajęć nie będzie mogło skorzystać z zajęć.

14. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników Ferii otrzymają pisemną informację o miejscu i godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć w poszczególnych dniach turnusu.
15. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022 r. rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku mają obowiązek:
 - a) udostępnić organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
 - b) zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
 - c) osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie podlegają obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
 - d) jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie, na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku, w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
 - e) Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w maseczki do użycia podczas pobytu na wypoczynku oraz środek antybakteryjny.
16. Do odbioru dzieci ze wskazanego w informacji miejsca będą upoważnieni rodzice/prawni opiekunowie dziecka i/lub osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym. Uczestnicy Ferii mogą opuścić samodzielnie siedzibę ATOL wyłącznie za wcześniejszą pisemną zgodą rodzica.
17. Za umyślne szkody materialne spowodowane przez uczestnika Ferii odpowiadają finansowo rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
18. ATOL nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez dzieci (np. telefony komórkowe, PSP oraz inne gadżety).
19. Za niewykorzystanie z winy klienta turnusu Ferii nie przysługuje zwrot kosztów.
20. W przypadku zdarzenia losowego, zaistniałego z przyczyn niezależnych od klienta lub w razie nagłej choroby dziecka, rodzice/opiekunowie prawni, po przedstawieniu stosowanego zaświadczenia lekarskiego, mogą otrzymać zwrot kosztów za niewykorzystaną część turnusu lub cały turnus, za wyjątkiem kosztów już poniesionych przez ATOL.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu Ferii w przypadku nie zebrania się odpowiedniej liczby uczestników (minimum 10 osób w grupie podczas jednego turnusu) oraz z przyczyn niezależnych od ATOL. W przypadku odwołania turnusu z w/w przyczyn ATOL dokona zwrotu kosztów w pełnej wysokości osobom, które zakupiły usługę „Ferii zimowych w Atolu 2021”.
22. Organizator zapewnia zgodność zasad organizacji usługi „Ferie zimowe w Atolu 2022” z przepisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, w aktualnym stanie prawnym.
23. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

a) Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

Oleśnicki kompleks rekreacyjny ATOL Sp. z o. o.

Ul. Brzozowa 7

56 – 400 Oleśnica

Reprezentowany przez Prezesa

b) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie danych osobowych celem realizacji umowy) oraz art. 9 ust. 2 lit. a (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem uczestnictwa dziecka w wycieczce.

- Dane dot. stanu zdrowia – pomiar temperatury w okresie przebywania na wycieczce zorganizowanej art. 9 ust. 2 pkt b i h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) w związku z Ustawą dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN, MZ w sprawie zorganizowanego wycieczki dzieci celem spełnienia wymogów prawa

- Dane dot. pobytu osoby w kwarantannie lub kontaktu z osobą z podejrzaną lub chorującą na COVID – 19 (*) – art. 9 ust. 2 pkt b RODO w zw. z USTAWĄ z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN, MZ w sprawie zorganizowanego wycieczki dzieci celem spełnienia wymogów prawa.

c) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie skutkować będzie negatywnym rozpatrzeniem zgłoszenia.

d) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadania, okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

e) Posiada Pan/ Pani prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie narzucają AD ich dalszego przetwarzania) lub ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
- prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.

Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: mgr inż. Sebastian KOPACKI –

inspektor.rodo@gmail.com