

REGULAMIN sprzedaży karnetów instruktorskich i prowadzenia treningów personalnych na siłowni

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. wprowadza do oferty możliwość współpracy z trenerami personalnymi (zwanymi dalej „Trenerami”), którzy świadczą usługi prowadzenia treningów personalnych dla klientów na siłowni OKR „ATOL” Sp. z o.o. przy ul. Spacerowej 20 w Oleśnicy.
2. Warunkiem rozpoczęcia współpracy jest podpisanie porozumienia pomiędzy Trenerem, a OKR „ATOL” Sp. z o.o.
3. Do prowadzenia treningów personalnych na terenie siłowni oraz do zakupu karnetu instruktorskiego uprawnieni są wyłącznie Trenerzy, którzy podpisali porozumienie.
4. Maksymalna liczba Trenerów współpracujących jednocześnie z Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. wynosi 5 osób.

§ 2. Status Trenera

1. Trener nie jest pracownikiem OKR „ATOL” Sp. z o.o. ani nie pozostaje ze Spółką w stosunku pracy ani w innym stosunku o podobnym charakterze.
2. Trener świadczy usługi treningów personalnych we własnym imieniu, na własny rachunek i na własne ryzyko.
3. Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. nie jest stroną umów zawieranych pomiędzy Trenerem, a Klientem i nie ponosi odpowiedzialności za ich wykonanie, jakość świadczonych usług ani ewentualne roszczenia Klientów wobec Trenera.

§ 3. Kwalifikacje i obowiązki Trenera

1. Przed rozpoczęciem współpracy Trener oświadcza, że posiada aktualne kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług trenera personalnego, w szczególności kwalifikacje instruktora siłowni, instruktora ćwiczeń siłowych, instruktora fitness lub jest absolwentem Akademii Wychowania Fizycznego po uprzednim przeszkoleniu.
2. Trener zobowiązany jest do przedłożenia kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje przed rozpoczęciem współpracy.
3. Trener zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz z poszanowaniem zdrowia i dobra Klientów.
4. Trener ponosi pełną odpowiedzialność za sposób prowadzenia treningów personalnych, w tym za ich dostosowanie do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych Klienta.
5. Trener zobowiązuje się do uzyskania od Klienta informacji o stanie zdrowia przed rozpoczęciem treningów oraz do odmowy przeprowadzenia treningu w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych.
6. Trener zobowiązuje się do dbania o mienie Oleśnickiego Kompleksu Rekreacyjnego „ATOL” Sp. z o.o. oraz do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu lub infrastruktury siłowni.

§ 4. Ubezpieczenie OC

1. Trener zobowiązany jest przez cały okres współpracy posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmujące prowadzenie treningów personalnych.

2. Na żądanie Oleśnickiego Kompleksu Rekreacyjnego „ATOL” Sp. z o.o. Trener zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC.
3. Brak ważnego ubezpieczenia OC może stanowić podstawę do natychmiastowego zakończenia współpracy.

§ 5. Karnet instruktorski

1. Do sprzedaży wprowadza się karnet instruktorski w cenie 690 zł brutto, ważny 30 dni od daty zakupu, typu open.
2. Karnet instruktorski upoważnia Trenera do prowadzenia treningów personalnych oraz do korzystania z siłowni Oleśnickiego Kompleksu Rekreacyjnego „ATOL” Sp. z o.o. w okresie jego ważności.
3. Karnet instruktorski jest karnetem imiennym i upoważnia do wejścia wyłącznie osobę, na którą został zarejestrowany w systemie.
4. Pracownik recepcji jest uprawniony do weryfikacji tożsamości użytkownika karnetu na podstawie dokumentu ze zdjęciem.
5. Korzystanie z karnetu możliwe jest wyłącznie w dniach i godzinach otwarcia obiektu.

§ 6. Ograniczenia i przerwy w funkcjonowaniu

1. W dniach powszechnie uznanych w Polsce za święta, w których Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. nie świadczy usług, karnet instruktorski nie podlega przedłużeniu.
2. Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia siłowni z użytkowania z przyczyn technicznych, konserwacyjnych lub organizacyjnych.
3. W przypadku wyłączenia siłowni z przyczyn leżących po stronie Oleśnickiego Kompleksu Rekreacyjnego „ATOL” Sp. z o.o., karnet instruktorski zostanie przedłużony o liczbę dni odpowiadającą okresowi przestoju.

§ 7. Wizerunek

1. Trener wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku przez Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. w celach informacyjnych i promocyjnych, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych OKR ATOL.
2. Zgoda obowiązuje przez okres trwania współpracy i może zostać cofnięta w formie pisemnej.

§ 8. Zakończenie współpracy

1. Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zakończenia współpracy z Trenerem w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Strefy Fitness.
2. W przypadku zakończenia współpracy z przyczyn leżących po stronie Trenera, nie przysługuje mu zwrot kosztów niewykorzystanego karnetu instruktorskiego.
3. Zakończenie współpracy skutkuje natychmiastową utratą prawa do prowadzenia treningów personalnych na terenie OKR ATOL.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Trener zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Strefy Fitness.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny „ATOL” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O zmianach Trenerzy będą informowani.

OŚWIADCZENIA TRENERA PERSONALNEGO

Ja, niżej podpisany/a
oświadczam, że w związku ze współpracą z Oleśnickim Kompleksem Rekreacyjnym
„ATOL” Sp. z o.o.:

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA OC

1. Posiadam ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) obejmujące prowadzenie treningów personalnych.
2. Zobowiązuję się do utrzymania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres współpracy z OKR „ATOL” Sp. z o.o.
3. Przyjmuję do wiadomości, że brak ważnego ubezpieczenia OC może skutkować natychmiastowym zakończeniem współpracy.

2. OŚWIADCZENIE RODO – DANE OSOBOWE

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez OKR „ATOL” Sp. z o.o.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji współpracy.

3. ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez OKR „ATOL” Sp. z o.o. w celach informacyjnych i promocyjnych, w szczególności na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Spółki.

Oleśnica, data:

Telefon kontaktowy, email

Czytelny podpis Trenera:

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ATOLA WYKONYWANY W PRZYPADKU POZYSKIWIANIA
DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ
DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” art. 14 RODO, informuję, że:

| | |
|--|---|
| Administrator danych osobowych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Oleśnicki Kompleks Rekreacyjny "ATOL" Sp. z o.o. ul. Brzozowa 7 56-400 Oleśnica |
| Dane kontaktowe | Z AD można się skontaktować: - tel.: +48 71 782 39 88 - e-mail: sekretariat@atol.olesnica.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | mgr inż. Sebastian KOPACKI - inspektorrodo@atol.olesnica.pl |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania | 1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora. 2. Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta w związku z zawartą umową i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach jej realizacji. |
| Okres, przez który będą przetwarzane | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres trwania umowy bądź do momentu wyznaczenia przez Kontrahenta innej osoby wskazanej do kontaktu. |
| Odbiorcy danych | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Dodatkowe informacje | Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. |